

Teamassistenz der Geschäftsbereichsleitung (Gebäudereinigung) (m/w/d)

(329)

📍 Standort: Wiesbaden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Zur Verstärkung unseres Teams in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zielorientierte:

Teamassistenz der Geschäftsbereichsleitung (Gebäudereinigung) (m/w/d)

Ihr Job im Überblick:

- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Zentrale Schnittstelle zwischen Büro, Objektleitungen und Reinigungskräften
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe in Verwaltung und Organisation

Ihre Aufgaben:

- Zeiterfassung & Kontrolle
 - Wöchentliche Prüfung der Arbeitszeiten auf Vollständigkeit
 - Abgleich mit Dienstplänen und Objektvorgaben
- Lohnvorbereitung
 - Aufbereitung von Arbeitsstunden, Urlaubs- und Krankheitstagen
 - Übergabe der Daten an das Lohnbüro
- Gesetzliche Vorgaben
 - Prüfung der Zeitnachweise gemäß AEntG
 - Sicherstellung der Dokumentationspflichten
- Stammdatenpflege
 - Anlegen und Aktualisieren von Kunden-, Objekt- und Mitarbeiterdaten
- Materialmanagement
 - Organisation und Koordination von Bestellungen (Reinigungsmittel & Geräte)
- Qualitätssicherung
 - Vorbereitung von Objektbegehungen
 - Auswertung von Reinigungsprotokollen
- Kommunikation & Organisation
 - Selbstständige Korrespondenz mit Kunden, Behörden und Lieferanten
 - Erstellen von Angeboten
 - Terminplanung (Kundentermine, Abnahmen, interne Meetings)
- Rechnungswesen
 - Vorbereitung der Kundenrechnungen auf Basis geprüfter Stunden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement)
- Erfahrung in Personal, Lohnvorbereitung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann melden Sie sich gleich, wir klären alles Weitere persönlich.

Telefon 📞 [0611 98635-0](tel:0611986350)

E-Mail ✉ bewerbung@purus.de

WhatsApp ✓ [0160 91583876](https://wa.me/016091583876)

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Intern

